

БЕКІТІЛДІ:

бөбекжай балабақшасының

менгерушісі:

Т. Кенжебекова .

« 31 » тамыз 2020 ж



ТҮСІНДІРІЛГЕН: Педагогикалық кеңесте
бөбекжай балабақшасының әдіскер уақытша
міндеттін атқарушы. *Айтхожаева* П.Айтхожаева.
« 31 » тамыз 2020 ж

«Нұр Асықата» бөбекжай балабақшасы

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

2020–2021 оқу жылы

МАЗМҰНЫ

I. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

1.1. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар.

1.2. Аналитикалық бөлім

-2019-2020оқу жылының жылдық тапсырмалардың орындалуын талдау

-Бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша білім беру бағыттарының мониторингі

1.3 Мектепке дейінгі білім беру ұйымының мақсаттары мен міндеттері

1.4.Мектепке дейінгі білім беру ұйымының басым бағыты

II. Балабақшада білім беру бағдарламаларын іске асыруда кадрлармен жұмыс

2.1.Ұйымдастырылған оқу-тәрбие жұмысына бақылау мен басшылық

2.2. Пед кеңес

2.3. Семинар-практикум

2.4. Аттестация

2.5. Ашық ұоқ көріністері

2.6.2020-2021 оқу жылы жас мамандармен жұмыс жоспары

III: Ұйымдастырушылықты қамтамасыз ету.

3.1. Ата-аналармен жұмыс жасаудың жылдық жоспары.

3.2.Менгерушінің басшылығымен өткізілетін жиналыс

3.3.Өндірістік жиналыс

3.4.Оқытудың материалдық –техникалық негізін жасау жоспары

3.5. Кіші қызмет көрсетушілерімен жұмыс

IV. ҰП іс-шаралардың жылдық жоспары.

4.1. балабақшада өткізілетін жалпы іс- шаралар

4.2.Балаларды қорғау жұмыс жоспары

4.3. Төтенше жағдай кезіндегі тиімді шаралар

4.4. ҚР мемлекеттік рәміздерін қорғау жұмыс жоспары

4.5. жол- көлік оқиғасы турал ескерту жоспары

V. Бақылау мен басшылық

5.1.2020 – 2021 оқу жылында бақылау және басшылық ету

5.2. 2020 – 2021 оқу жылында әдіскердің жедел бақылауы

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы
Мекеменің атауы: МКҚК «Нұр Асыката» бөбекжай балабақшасы
Мекен-жайы: Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Асыката кенті, Ондасынов к/і №10
Телефон / факс: 87023632380, 87783742170
Электрондық пошта мекенжайы: nurasikata@mai.ru
Құрылтайшысы: Жетісай аудан әкімдігі.
Уәкілетті мемлекеттік орган: «Жетісай білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі ..Түркістан облысы Жетісай ауданы 2010ж 04 сәуір
Ұйымның құрылған жылы: 2010 ж пайдалануға берілді
Түрі: Мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру.
Көру: Жалпы дамыту балабақшасы
Негізгі мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие саласындағы қызметті жүзеге асыру және білім беру.
Жобаның қуаттылығы: 220 орын
Жұмыс тәртібі: 7.30 – 18.00 (балалардың балабақшада болатын уақыты 10,5 сағат)

Кәсіпорынды сертификаттау: 2014 жыл қаңтар айы
(аттестациядан өткен уақыты)

Соңғы жөндеу жылы: жылда ағымдағы жөндеу

МДҰ жұмыс жасайтын педагогтар саны: 24.

Қаржыландыру: Бюджеттік

МДҰ басшысы: Кенжебекова Т.Ж. II санатты

Топтарды жас бойынша жинақтау:

Балабақшада 9 топ жұмыс істейді, жалақы 48 (неше адамға төленеді) адамға,

Балаларды оқыту қазақ тілдерінде жүргізіледі

9 топ қазақ тілінде жұмыс жасайды

Топтар	Топтағы балалардың жастары	Топ саны	Бала саны
Ерте жас топтары: «Бәйтерек», «Балдаурен»	1жас -2жас	2	32 бала
Кіші жас ;«Айгөлек» тобы	2жас-3жас.	1	20 бала
Ортаңғы топтар: «Ақкөгершін», «Жұлдыз»	3жас-4жас.	2	40 бала
Ересек топтар: «Гүлдер», «Тұлпар»	4жас-5жас.	2	41 бала
МАДТ : «Балапан», «Аққу»	5жас-6жас.	2	28 бала

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамы - 24 адам.

Оның ішінде: мегеруші-1, әдіскер-1 педагог-психолог-1, тәрбиеші-18, музыкалық

Жетекшісішісі-1, орыс тілі мұғалімі-1,

дене шынықтыру нұсқаушысы-1.

Педагог қызметкерлер құрамының сапалық және сандық құрамы

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны
Жоғарғы мектепке дейінгі білім Жоғарғы педагогикалық білім	3 19
Орта арнаулы мектепке дейінгі Жоғары санат	2
Бірінші санат	1
Екінші санат	21
Санат жоқ	2

1.1. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар

Түсіндірме жазба

МДҰ жылдық жоспары - бұл мекеменің ерекшелігін, оқу-әдістемелік, кадрлық және материалдық-техникалық жабдықталуын ескере отырып, білім беру мекемесінде оқу – тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік құжат.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар тізімі

№	Құжаттың атауы	Берілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
	ҚР Конституциясы 1995 ж. 30.08 ; Жана баспада 07.10.1998 №284-І, 21.05.2007ж. №254-ІІІ, 02.02.2011ж. №403-ІV	Республиканың мектепке дейінгі ұйымдарының барлық педагогтарына жаңа мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс жасауларын қамтамасыз ету; жаңа стандарттың шарты бойынша баланың дамуына мониторинг жүргізу; ата-ананы білім мен біліктілікті меңгеруіне жағдай туғызып қамтамасыз ету, жаңа стандарт бойынша ескерілген, және оларды тәрбиелік-білім процессіне тарту. Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау.
	Еңбек кодексі 2015 ж. 23.11. №414- VЗРК	Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау
	«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңы 2007ж. 27.07. соңғы өзгертулер мен толықтырулармен 2015 ж. 04.12	Қазақстан Республикасының барлық азаматтары мемлекеттік тілді еркін және тегін меңгеруі үшін барлық қажетті материалдық-техникалық жағдайын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.
	1997 жылғы 11 тамыздағы N 151 «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заң соңғы өзгертулер мен толықтырулар 2014 ж. 29.12. № 269-V	Балаларлардың денсаулығын қорғау, даралық құқығын, өз пікірін білдіру құқығын, ұждан бостандығын, өзінің қоғамдық белсенділігін дамытуды қамтамасыз ету.
	«Қазақстан Республикасындағы балалар құқығы туралы» заңы соңғы өзгертулер мен толықтырулар 2014ж. 29.12. № 269-V	Еңбек шарты: ұғым, тараптар. Еңбек шартының мазмұны мен мерзімдері.
	Қазақстан Республикасында білім дамуының бағдарламасы 2020 – 2025 ж.	Жеке бас мәдениетінің негіздерін, мемлекеттік тілді үйрету, мектепте оқу үшін қажетті дағдыларды үйрету; балаларларды эмоционалды және интеллектуалды дамыту, физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және оларды нығайту. Мектепте оқытудың тең шарттық шарттарын жасау мақсатында мектепке дейінгі дайындық бағдарламасын бес жасар сәбилер балабақша негізінде қамтиды.
	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік бәріне міндетті стандарт 2020ж. 05 . 05. № 182	Мемлекет білім берудің бәріне міндетті стандарттарды орнатады. Кез-келген оқу орындардың қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.
	Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың типтік оқу бағдарламасы 2020ж. 06.03. № 90	Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық процесті қамтамасыз етуді. Бағдарлама мектепке дейінгі білімді отандық және шетелдік ғылымның тәжірибе жетістіктерін есептеумен дайындалған. Бағдарлама мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың міндеттерін тәрбиенің, дамытудың және білім берудің бірлігін қамтамасыз етеді.

2025ж. дейін білім дамуының тұжырымдамасы.	Барлық балаларларды әлеуметтік жағдаяттан және өмір сүріп жатқан мекен - жайына тәуелсіз мектепке дейінгі ұйымдармен ерте қамту; Бес жасар балаларларды мектепке дейінгі дайындықпен толық қамтуды қамтамасыз ету; Оқыту бағдарламасының жетістігі мектепке дейінгі және бастауыш мектептерінде баланы жалықтырып жібермеу мақсатымен оңтайлы жүктеме және салауатты өмір салтының құндылықтарын, денсаулықты нығайтуды қамтамасыз ету; Бала оқу іс-әрекетті меңгеруі үшін қажетті жеке басының сапаларын қалыптастыру;
«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» 2017ж. 17.08. № 615	Мемлекет бәріне міндетті санитарлық-эпидемиологиялық талаптар орнатады, біз соған сүйене отырып сау ұрпақ өсіріп, тәрбиелеуіміз керек. Кез-келген оқу орындарының қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.
Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары 2018ж. 30.10. № 595 соңғы өзгерістер мен толықтырулармен	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының жеке меншіктілігі мен ведомстволық бағыныстылығына қарамай қызметтік тәртібін анықтайды.

1.2. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

МДҰ ЖҰМЫС МАҚСАТЫ:

1. Баланың физикалық және психикалық денсаулығын бекіту, салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру.
2. Балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын ұлттық мәдениетті бала бойында қалыптастыру, патриоттылыққа және елжандылыққа тәрбиелеу.
3. Мектепке дейінгі балалардың коммуникативтік-тілдік белсенділіктерін дамыту. Мектеп жасына дейінгі баланың психологиялық және жеке ерекшеліктерін анықтауға негізделген жан-жақты дамуын қамтамасыз ету.

МДҰ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:

Мектепке дейінгі білім беру мекемесі 2020 -2021 оқу жылына мектепке дейінгі мекеме педагогтарының іс- тәжірибесінде баланы дамытудағы жұмыстануда алға қойған міндеттері.

1. Тәрбиеленушілердің келешек өмірінде басты дағдылар: креативтілігін, сыни ойлауын, коммуникативтілік дағдыларын дамыту үшін балабақшада жасалатын жұмысты іске асыра білу.
2. Балалардың сөйлеу дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;
3. Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес топтардағы тақырыптық ортаны жақсартуды жалғастыру - балалар ойындарының бұрыштарын материалдармен толықтыру, ғылыми-зерттеу жұмыстарына жағдай жасау;
3. Өздігінен білім алу, семинарларға, шеберлік сыныптарына қатысу, біліктілікті арттыру курстарында оқыту арқылы педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру;
4. Ата-аналардың балаға салауатты өмір салтын қалыптастыру туралы білім деңгейін көтеруді жалғастыру;
5. Танымдық және зерттеу жұмыстарына назар аудару.
6. Әлемдегі қазіргі жағдайға сәйкес балалар үшін қауіпсіз өмір негіздеріне ерекше назар аудару.
7. Балаларды адамгершілік және патриоттық тәрбиелеу бойынша мектепке дейінгі топтар мен отбасылардың бірлескен жұмысын жоспарлау.
8. МДҰ тәрбиешілерінің құрылуы және жұмысы. ♣

1.3.МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ БАСЫМ

БАҒЫТЫ. Кез келген жаңашылдық - бұл қоршаған орта сапасының өзгеруіне әкелетін түбегейлі жаңа компонентті құру және одан әрі енгізу. Осылайша, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы инновациялық технологиялар заманауи компоненттер мен әдістерді құруға бағытталған, оның басты мақсаты - оқу процесін модернизациялау.

Балабақша балалардың шығармашылық елестеуін, есте сақтау қабілеттерін, көру зейінін, конструктивті және кескінді бейне арқылы ойлау қабілеттерін дамыту мақсатының басым бағытын «Мнемотехника әдістемесі бойынша оқыту ерекшеліктері» тақырыбын балабақша педагогтарының баламен жұмыстануына 2020 -2021 оқу жылының басым бағытына жоспарлады.

Күтілетін нәтиже:

«Мнемотехника әдістемесі бойынша оқыту ерекшеліктері» тақырыбын негізге алу мақсатында балабақша тәрбиешілерінің креативтілігін, сыни ойлауын, коммуникативтілігін және топта жұмыс жасай алу дағдыларын дамытып баланы жан-жақты жетілген тұлға етіп тәрбиелеу.

**II: БАЛАБАҚШАДА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУДА
КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС**

2.1.Ұйымдастырылған оқу-тәрбие жұмысына бақылау мен басшылық

Қыркүйек 2020 - 2021 оқу жылы						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1апта	2апта	3апта	4апта	
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- 1 қыркүйекте «Білім күнін» өткізу	01.09.2020ж				Әдіскер П.Айтхожаева. Тәрбиешілер. Сейтжанова Г Канаева .П Музыка жетекшісі Қасымбекова .Д
	-«Жаңа оқу жылы мектепке дейінгі ұйымның табалдырығын аттады» «2020-2021 оқу жылының нәтижелерін талдау және диагностика.	02.09.2020ж.				Меңгеруші:Т.Кенжебекова Әдіскер: П.Айтхожаева.
	-Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес 2021 -2022 оқу жылына арналып бекітілген оқу жоспарын, оқу-тәрбие жұмысының кестесін, жұмыс кестесіне сәйкес жұмыстану.	03.09.2020ж.				Әдіскер:П.Айтхожаева. Тәрбиеші:Искакова.А.
	-2021 -2022 оқу жылында балабақшаның мақсатты проблемалық бағыты 1-жарты жылдық Мнемотехника тәсілі және II жарты жылдықта М.Монтессори технологиясы бойынша негізделгенін педагог мамаларға түсіндіру.		7.09.2020ж			Меңгеруші:Т.Кенжебекова. Әдіскер: П.Айтхожаева.

II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	Денсаулық және қауіпсіздік. -балалардың қауіпсіздігі және денсаулығы туралы тұрақты брифингтер - оқу тәрбие жұмыстарының сызбаларын құру, өздігінен білім алуға арналған тақырыптарды таңдау, жоспарлар -«Педагогтың үок жұмысында монтессори аймағын қолдану» - балалардың өздігінен іс-әрекеттенуіне арналған бұрыштарының жабдықталуы. -санитарлық-эпидемиологиялық режимді орындау		8.09. 2020ж 9.09. 2020ж	15.09. 2020ж 17.09. 2020ж	23.09. 2020ж	Менгеруші:Т.Кенжебекова. Әдіскер : П.Айтхожаева. Әдіскер:П.Айтхожаева. Менгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер: П.Айтхожаева. Тәрбиешілер:Байымбетова.Ж Исакова К Әдіскер:П.Айтхожаева. Әдіскер:П.Айтхожаева. Медбике:А.Сарсенова.
II I	Оқу- тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу: - құжаттаманың сапасын тексеру - білім беру салалары бойынша балалардың даму деңгейінің диагностикасын жүргізу - ерте жас топ балалардың психикалық дамуының диагностикасын жүргізу -балалардың өздігінен іс-әрекеттенуіне арналған бұрыштарының жабдықталуын қадағалау -Топтағы ата-аналар жиналысының өткізу дайындық деңгейі	4.09. 2020ж		16.09. 2020ж	21.09. 2020ж 22.09. 2020ж 28.09. 2020ж	Әдіскер:П.Айтхожаева. Әдіскер:П.Айтхожаева. Тәрбиеші:Г.Сейтжанова. Тәрбиешілер:Джумабекова А Рыскулова. А. Психолог: Болатова .А. Әдіскер:П. Айтхожаева . Топ тәрбиешілері. Әдіскер: П.Айтхожаева.

Қазан 2020 – 2021 жылы

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1	2	3	4	
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- Тәрбиешілердің құжаттамаларының қалпы мен оқу-тәрбие жұмысының жоспарлану жүйесін тексеру - режимдік сәттерді ұйымдастыру (серуен) - ояну гимнастикасын ашық көру (кіші және орта топтар) - «Алтын күз» күзгі мерекеге дайындық - «Ең әдемі көрнекілік» көрмесі Қоршаған ортадағы өмір. - «Қауіпсіздік еліне саяхат» - Спорттық демалыс «Кім жылдам?»	02.10. 2020ж 05.10. 2020ж	12.10. 2020ж 13.10. 2020ж	20.10. 2020ж 22.10. 2020ж	28.10.20 20ж	Әдіскер: Айтхожаева.П. Әдіскер: П.Айтхожаева. Тәрбиешілер. Әдіскер: П.Айтхожаева. Тәрбиешілер. Музыка жетекшісі: Д.Қасымбекова Әдіскер. Тәрбиешілер Тәрбиешілер Денешынықты ру нұсқаушысы
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- өзін-өзі жетілдіру жұмыс жоспарларын құру Педагог –психологтың жеке – түзету жұмыстарын құруы. -Ата-аналар бұрышындағы мәліметтердің жаңартылып отыруы - Ойын бұрыштарындағы құрал-дардың жаңартылып және өзгертіліп отыруы - Оқу-тәрбие процессіндегі жаңа технологияларды қолданудың әдіс –тәсілдері. - Таңғы жаттығудың жоспарлануы мен өткізілуі - Балабақша бойынша іс-шаралардың жоспарлануы және өткізілуі	6.10. 2020ж 7.10. 2020ж	15.10. 2020ж 16.10. 2020ж.	19.10. 2020.	19.10 2020ж 26.10. 2020ж	Әдіскер: П.Айтхожаева. Психолог: А.Болатова. Әдіскер: П.Айтхожаева. Тәрбиешілер. Тәрбиешілер. Тәрбиешілер. Әдіскер: П.Айтхожаева. Денешынықты ру нұсқаушысы. С.Аязханова. Әдіскер: П.Айтхожаева.

III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:		4			
	- Педагогтардың құжаттармен жұмыс	8.10. 2020ж				Әдіскер: П.Айтхожаева.
	- Оқу қызметіндегі қазан айына арналған кестеге сәйкес жедел-тақырыптық бақылау.	9.10. 2020ж				Әдіскер: П.Айтхожаева.
	- «Әлеумет» саласы бойынша М.Монтессори технологиясының жүргізілу барысын тексеру.		17.10. 2020ж			Әдіскер: П.Айтхожаева.
	- күнтізбелік жоспарларды тексеру (барлық топта)				27.10. 2020ж	Әдіскер. П.Айтхожаева.

Қараша 2020жыл.

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1	2	3	4	
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- Кеңес беру. «Мектепке дейінгі топтар үшін дамитын орта құрудың инновациялық тәсілі.»	02.11. 2020ж				Әдіскер: П.Айтхожаева.
	- Таңертеңгілік гимнастиканың ашық көріністері (барлық топтар)		09.11. 2020ж			Денешынықтыру нұсқаушысы. С.Аязханова.
	- Балалардың күн тәртібі барысындағы қозғалу белсенділігі			16.11. 2020ж		Әдіскер: П.Айтхожаева. Медбике: А.Сарсенова.
	-М. Монтессори «Тіл аймағы» Сөйлеуді дамыту туралы ағартушылық іс-шараларға ашық карау.				23.11. 2020ж	Мектепалды даярлық топ тәрбиешісілері:
	-Балалардың тамақтану кезіндегі мәдени –гигиеналық дағдылары.				23.11. 2020ж	Медбике Әдіскер Тәрбиешілер.
	- Барлық жастағы топтағы ойын барысының өткізу уақытына талдау.	03.11. 2020ж				Әдіскер.
	- Балалардың бейнелеу іс-әрекетіне деген қызығушылық денгейінің қалыптастыру		10.11. 2020ж			Тәрбиешілер.

II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	-«Балаларды табиғатпен таныстыруындағы сюжетті-рөлді ойындар» ұйымдастыру -Балабақшаның мақсатына байланысты, балаларға оқу-тәрбие беру жұмысынның тиімділігі және ұйымдастырылуы. -Серуенде қозғалмалы ойындарды ұйымдастыру және өткізу - Гимаратты қысқа дайындау, аумақты тазарту - «Ішкі еңбек ережелері» өндірістік жиналыстар мен брифингтер - төтенше жағдайларға арналған стендте материалды жаңарту, өрт қауіпсіздігі	04.11. 2020ж	10.11. 2020ж	17.11. 2020ж 17.11 2020ж.	24.11. 2020ж 25.11. 2020ж	Әдіскер: П.Айтхожаева. Тәрбиешілер: Г.Сейтжанова. Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер. Әдіскер: П.Айтхожаева. Меңгеруші Әдіскер Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер: П.Айтхожаева.
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- құжаттамамен жұмыс (денсаулық парақтарын оқу, дене шынықтыру және сауықтыру шараларын жоспарлау) -М.Монтессоридың «Ғарыш аймағы» (ересек топ) Балалармен жеке жұмысты ұйымдастыруды зерттеу. - күнтізбелік жоспарларды тексеру -Балаларларды тексеру, баланың дамуының карталарын құрастыруды және түзету жүйесін жоспарлауды бақылау	05.11. 2020ж	11.11. 2020ж	18.11. 2020ж	24.11. 2020ж	Әдіскер: П.Айтхожаева. Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер: П.Айтхожаева. Әдіскер: П.Айтхожаева. Әдіскер: П.Айтхожаева.

Желтоқсан 2020 жыл

Желтоқсан 2020 жыл						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	⌚ Мерзімі				Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	-Суықтың алдын алу 02.12. 2020ж - «Қыс сұлулығы» балалар шығармашылығының көрмесін ұйымдастыру 08.12. 2020ж - құстарға жем сауыттар дайындау және іліп қою 09.12. 2020ж - «Қош келдің - Жаңа жыл» жаңа жылдық ертеңгілік 21.12. 2020ж					Медбике: Сарсенова. А. Тәрбиешілер. Тәрбиешілер. Музыка жетекшісі: Д.Қасымбекова. Тәрбиешілер.
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- 2021 жылға арналған демалыс кестесін бекіту 04.12. 2020ж Жеке консультациялар: -Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық тәрбие мен дене дамуының бөлімдері бойынша диагностикалық материалдар. 10.12. 2020ж - балаларға арналған көркем әдебиеттердің қолданылуы бойынша жұмыс күйі 15.12. 2020ж - Қауіпсіз жұмыс жасау үшін жағдай жасау. Бөлінген ыдыстарды ауыстыру.. 22.12. 2020ж -Қыста мұз, мұздақтардан өмір мен денсаулықты сақтау туралы 23.12. 2020ж - жаңа жылдық шыршаларды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасы 17.12. 2020ж - Жаңа жылдық кештер өткізу бойынша кеңес беру					Меңгеруші Т.Кенжебекова. Әдіскер: А.Бекназарова. Әдіскер: А.Бекназарова. Шаруашылық меңгерушісі: Әдіскер: А.Бекназарова. Медбике: А.Сарсенова. Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер: А.Бекназарова.

III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- Желтоқсан айына арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау		а	24.12.2020ж		Әдіскер: А.Бекназарова.
	- Бағдарламаның соңғы 3 айдағы орындалуын талдау.			25.12.2020ж		Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер: А.Бекназарова.
	- Қаңтар айындағы тәрбие жұмыстарының жоспарларын тексеру.				28.12.2020ж	Әдіскер: А.Бекназарова.

Қаңтар 2021жыл

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:		а			
	-Таза ауадағы спорттық жаттығуларының жоспарлануы мен өткізілуі		11.01.2021ж			Дене шынықтыру нұсқаушысы: С.Аязханова.
	-«Қыс қызығы» атты балалар жұмыстарын әшекейлеу көрмесін ұйымдастыру		12.01.2021ж			Әдіскер: А.Бекназарова.
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	Тақырыптық «Денсаулық» білім беру саласы бойынша мектеп жасына дейінгі балалардың сауықтыру-шынықтыру негізін нығайту шараларының орындалуын қадағалау		13.01.2021ж			Әдіскер: А.Бекназарова. Медбике. А.Сарсенова.
	- Топта денсаулық бұрыштарын дамыту		14.01.2021ж.			Әдіскер. А.Бекназарова.
	- Мезгілді ескерудегі күн тәртібінің орындалуы		15.01.2021ж			Әдіскер: А.Бекназарова.
	- Табиғат бұрышындағы кезекшілік пен оның толықтырылуы.			18.01.2021ж		Әдіскер. А.Бекназарова. Тәрбиешілер.
	- ҰОҚ арналған көрнекі құралдар көрмесін ұйымдастыру			20.01.2021ж		Тәрбиешілер.

III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- Қаңтардың МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық жоспар бойынша топтарда ұоқ барысын бақылау - Бағдарлама талабына сай балалардың әңгімелеу біліктілігі. - топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыруды және өткізуді бақылау			21.01. 2021ж.		Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер. Бекназарова.А. Психолог: А.Болатова. Әдіскер. А.Бекназарова. Медбике. А.Сарсенова.

Ақпан 2021 жыл.

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Merзімі				Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет: Тақырыптық: «Мектепке дейінгі балалардың сөйлеу дағдыларын М.Монтессори тәсілдері арқылы дамыту» оқу-тәрбие жұмысының қалпы - Дөңгелек үстел талантар: «мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған сауықтыру шараларының жүйесі -«Қызыл, сары, жасыл» жол қозғалысы ережелері бойынша ойын-сауық - Денсаулық күні «Шынықсаң шымыр боларсың» Ашық есік күні - Бағдарлама талабына сай балалардың әңгімелеу біліктілігін дамытуда суретпен әңгіме, такпақтар, ертегілер желісіне фетр материалдарынан көрнекіліктер жасауға ұсынылым.	01.02. 2021ж				Меңгеруші. Т.Кенжебекова. Әдіскер. А.Бекназарова. Әдіскер. А.Бекназарова. Тәрбиешілер. Әдіскер. Тәрбиеші Музыка жетекшісі. Әдіскер: А.Бекназарова. Денешынықтыру нұсқаушысы: С.Аязханова. Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер. А.Бекназарова.

II	Педагог қызметкерлермен жұмыс: -Балалардың серуендегі түрлі іс-әрекеттері ұйымдастыру. -Тәрбиешілердің «Өзін – өзі жетілдіру» жұмысын бақылап, тәжірибемен алмасу. -Балалардың оқу – тәрбие жұмысын бақылау және талдау. -Топтардың толық даму орталығын ұйымдастыру бойынша қызметін жетілдіру. -Балалардың бейнелеу қызметі бойынша жұмыс жағдайы. - «Суық тиюдің алдын-алу шаралары» кеңесі - 8 наурызды мерекелеуге дайындық - Ашық ҰОҚ өткізу жоспарын тексеру	4.02. 2021ж				Әдіскер: А.Бекназарова. Әдіскер: А.Бекназарова. Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер. Әдіскер. А.Бекназарова. Тәрбиешілер. Тәрбиешілер. 22.02 2021ж Медбике. А.Сарсенова. 23.02 2021ж Әдіскер, топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі. 24.02 2021ж Әдіскер: А.Бекназарова.
			9.02. 2021ж	16.02. 2021ж	17.02. 2021ж	19.02. 2021ж
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу: - Ақпан айына арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау - «Денсаулық» блогінің талдауы -Тәрбиешілерге оқу тәрбие жұмысында көмек көрсету - құжаттаманың жағдайын талдау -Дидактикалық, дамыту ойындарын, әдістемелік материалдарды, дайындау жолдарын бағдарлау. - Педагогикалық кеңес шешімдердің орындалуын тексеру					25.02. 2021ж Меңгеруші: Т.Кенжебекова. 26.02 2021ж Әдіскер. А.Бекназарова. Әдіскер. А.Бекназарова. 22.02. 2021ж Әдіскер: А.Бекназарова. Меңгеруші: Т.Кенжебекова.

Наурыз 2021жыл.

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- «Көктем терезелерді қағып тұр» 8 наурыз мерекесіне дайындық және өткізу.	02.03. 2021ж	♣			Тәрбиешілер. Музыка жетекші Д.Қасымбекова.
	-«Көктем келді» тақырыбы бойынша топтың дәлізін балалар жұмыстарымен көркемдеу.	03.03. 2021ж				Әдіскер. А.Бекназарова. Тәрбиешілер.
	-Наурыз мерекесіне залды және атрибуттарды дайындау	04.03. 2021ж				Әдіскер Психолог Топ тәрбиешілері педагогтар
	- «Мектепке дейінгі жастағы балалардың экологиялық тәрбиесіндегі табиғатты бақылауы» Викторина «Жануарлар әлемінде»		10.03. 2021ж	♣		Әдіскер: А.Бекназарова.
	- «Біз тез және батыл, шапшаң, шеберміз» спорттық эстафетасы.			15.03. 2021ж		Денешынықтыру нұсқаушысы: С.Аязханова.
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- Ашық ұоқ жоаспарын ұйымдастыру (2 поток)	9.03. 2021ж				Меңгеруші. Т.Кенжебекова. Әдіскер. А.Бекназарова.
	- педагогтардың өздігінен білім алу туралы есептерінің жоспарымен бөлісу.		11.03. 2021ж			Әдіскер. А.Бекназарова.
	-Тәрбиешілердің педагогикалық шеберлігінің картасын құрастыру, тәрбиешілерге анкета өткізу.		♣	16.03. 2021ж		Әдіскер. А.Бекназарова. Психолог. А.Болатова.
	- топтардың санитарлық жағдайы - өзара тексеру			17.03. 2021ж		Әдіскер: А.Бекназарова. Медбике. А.Сарсенова.
	- Ішкі еңбек кестесінің ережелері туралы сұрақ- жауап			18.03. 2021ж		Меңгеруші: Т.Кенжебекова. Әдіскер. А.Бекназарова.
	Кенес беру - Оңтайлы физикалық белсенділік - үйлесімді дамудың кепілі					Психолог
	-Мектепке дейінгі жастағы балаларының экологиялық тәрбие мен дене дамуының бөлімдері бойынша диагностикалық материалдар.		♣			Әдіскер Психолог

III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- наурызға арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау				26.03. 2021ж	Меңгеруші. Т.Кенжебекова. Әдіскер
	-Мектепке дайындық топтары балаларымен сұхбат.				26.03. 2021ж	Әдіскер. А. Бекназарова.
	- «Балалық шақтың түстері» Балалардың бейнелеу қызметі бойынша жұмыс жағдайын тексеру.				29.03. 2021ж	Әдіскер. А.Беназарова.

Сәуір 2021 жыл

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	Кеңес беру -Музыка сабақтарында денсаулық сақтау технологиялары -Күн барысындағы қозғалыс тәртібі.	05.04. 2021ж				Музыкант: Д.Қасымбекова.
		06.04. 2021ж				Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Тәрбиеші
	Кеңес: - «Ішек инфекциясы»			19.04. 2021ж		Медбикелер
	- Денсаулық күні «Денсаулық сатысы» іскерлік ойын «Орман жолы» саяхат ойыны	7.04. 2021ж				Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы
	- «Мейірімділік сабақтары» - кітапханаға бару			20.04. 2021ж		Әдіскер. А.Бекназарова. Тәрбиешілер. Канева.П. Сейтжанова Г.
	- «Мен - ғарышкермін» балалар шығармашылығының көрнісі		12.04. 2021ж			Әдіскер Тәрбиеші
	-Мектеп алды дайындық бағдарлама бойынша материалды қабылдау деңгейінің көрсеткіштері негізінде мектеп алды топ балаларының түзетулік-дамыту білімінің нәтижесі			21.04. 2021ж		Тәрбиешілер
	- Мониторинг				26.04. 2021ж	Әдіскер.
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					

	- топта ойын материалдарының сақталынуы. - Сенбіліктер. Гүлзарларға арналған көшеттер - мектепке дейінгі топтардың аумағын тазартуға арналған экологиялық сенбіліктер - Серуен кезіндегі учаскедегі қауіпсіздік ережесін сақтау. - санитарлық-эпидемиологиялық режимді орындау	8.04. 2021ж	13.04. 2021ж	16.04. 2021ж	22.04. 2021ж 29.04. 2021ж	Өдіскер Өдіскер Тәрбиешілер Менгеруші Өдіскер медбике Өдіскер Тәрбиеші Медбике
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	-МДҰ сәуір айына арналған кестесіне сәйкес жедел және тақырыптық бақылау -Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын тексеру - Тәрбие жұмысының жоспарын тексеру - Бөлме өсімдіктеріне деген күтім дағдылары қадағалау			23.04. 2021ж 28.04. 2021ж	30.04. 2021ж	Менгеруші Өдіскер Өдіскер Өдіскер Өдіскер

Мамыр 2021 жыл						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1	2	3	4	
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					Тәрбиеші

	- «Жеңіс күні» тақырыптық іс-шараларын өткізу -Ескерткішке экскурсия «Біздің батыр бабалар» Ата-аналармен бірлескен өндіріс: «Алтын балық қосылған аквариум» -№ 4 Педагогтардың қорытынды кеңес отырысы Оқу-тәрбие жұмысының жоспарына талдау. Балабақшаның 2021-2022 оқу жылындағы қызметінің жұмысының қорытындысы -2021- 2022оқу жылының мектепке дейінгі топтардың жазғы сауықтыру кешені жұмыстарының жоспарын жасау және бекіту Экскурсия - «Жасыл жолдармен» Ата-аналармен «Көңілді серуен» спорттық ойын-сауық - Бітіру балы МАД топтары		5.05. 2021ж 6.05. 2021ж	12.05. 2021ж 15.05. 2021ж 16.05. 2021ж 19.05. 2021ж 20.05. 2021ж 23.05. 2021ж	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер психолог Тәрбиешілер Меңгеруші Әдіскер Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиешілер Тәрбиеші Денешынықтыру нұсқаушысы Тәрбиеші Музыка жетекшісі
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:				
	- жазғы демалыстар, ойындар, серуендерді ұйымдастыру кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы брифингтер өткізу -жазғы жұмыс режиміне көшу туралы - жылдық есептерді жасау - Балаларды мектепке босатуды ұйымдастыру - Балаларды Қоршаған ортамен таныстыру барысындағы экскурсиялар мен мақсатты серуендерді дайындау мен өткізу. «Жазғы кезеңде мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтудағы шынығу рөлі». - жазда санитарлық - эпидемиологиялық режимнің		10.05. 2021ж	26.05. 2021ж 27.05. 2021ж 28.05. 2021ж 29.05. 2021ж 17.05. 2021ж 21.05. 2021ж	Меңгеруші Әдіскер психолог Ұжым Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиешілер Психолог Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Медбике

	сақталуы					
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- Мамыр айына арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау. - Балларға табиғат пен адам еңбегіндегі маусымдық өзгерістері жөніндегі түсініктерін қалыптастыру жұмыстарын жүргізіп, түсіндіру - топтарда құжаттаманы талдау - Барлық жас топтарында жазғы шынықтыру шараларының күн тәртібін енгізу		11.05. 2021ж			Меңгеруші Әдіскер
			18.05. 2021ж			Әдіскер Тәрбиеші
					31.05. 2021ж	Әдіскер
						Меңгеруші Әдіскер

3.1. 2020– 2021 оқу жылында өткізілетін педагогикалық кеңестер.

Мақсаты: Тәрбие-оқыту процессінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, практикада педагогикалық ғылыми жетістіктер мен озық тәжірибені қолдану, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтардың жаңа пікірлерімен толықтыру.

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің жаңа оқу жылына дайындығы».

Мақсаты: Жаңа оқу жылында мектепке дейінгі мекеменің тиімді, жоспарлы әрекетін қамтамасыз ету.

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
Орнату № 1 педагогикалық кеңес отырысы. Тақырыбы: «МДҰ жаңа оқу жылына дайындығы».				
1.1	Жазғы сауықтыру кешенінің жұмысы талдау қорытындылау	2020ж. «_31_»тамыз	меңгеруші : Т.Кенжебекова. әдіскер: П.Айтхожаева.	
1.2	2020 -2021 оқу жылына арналған Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес педагогтардың, оқу жоспарын, оқу-тәрбие жұмысының кестесін, жұмыс кестесін бекіту. Хаттама қосымша тіркеу		меңгеруші : Т.Кенжебекова.	
1.3	2020 – 2021 оқу жылына Мнемотехника әдісіне негізделген балабақшаның проблемалық тақырыбын бекіту		меңгеруші : Т.Кенжебекова әдіскер: П.Айтхожаева	
1.4	Аттестаттау комиссиясын және		Әдіскер: П.Айтхожаева	

	аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін бекіту			
1.5	Психолог маманның 2020 – 2021 оқу жылына балалар мен педагогтарға арналған жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту		Психолог: П.Болатова.	
1.6	Музыка жетекшісі және денешынықтыру нұсқаушысының 2020– 2021 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту.		Музыка жетекшісі: Қасымбекова.Д.	
1.7	2020 – 2021 оқу жылына арналған, орыс тілі мамандарының жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту.		Орыс тілі маманы: А.Жумабекова.	
1.8	МДҰ топтардың 2020 – 2021 оқу жылына білім беру үдерісін ұйымдастыру талдау. Топтарда заттық дамытушы ортаны ұйымдастыру.		менгеруші : Т.Кенжебекова әдіскер: П.Айтхожаева	
	«Балаларды кешенді сауықтыру». Балаларды кешенді медициналық-психологиялық-педагогикалық сауықтыруды ұйымдастыруда қолданылатын түрлер мен әдістердің тиімділігін бекіту		Менгеруші: Т.Кенжебекова Медбике: А.Сарсенова.	
	Педагогтардың өзге тақырыптарда сұрақтары		менгеруші : Т.Кенжебекова әдіскер: П.Айтхожаева	

№ 2 педагогикалық кеңес отырысы.

Тақырыбы: «Мнемотехника әдістемесі бойынша оқыту ерекшеліктері»

Мақсаты: Мектепке дейінгі мекемедегі балалардың тілін дамуындағы коммуникативтік қабілеттерін дамыту, педагогтардың педагогикалық білімдерін және шеберліктерін жүйелеу, толықтыру.

2.1	Баяндама: «Балалардың сөз материалын есте сақтауда Мнемотехниканың маңызы»		Әдіскер: П.Айтхожаева	Сөз сөйлеу
2.2	Баяндама: «Балалардың тілін дамытудағы дидактикалық құрал – мнемокестенің маңызы»	2020ж. «25» қараша	Тәрбиеші: Сейтжанова.Г	Сөз сөйлеу
2.3	Қосымша сұрақтар:		Тәрбиеші: Биботаева.Н.	Сөз сөйлеу
2.4	«Балалардың тілдік дамуына ықпал ететін көрнекіліктер көрмесі» конкурсы		Әдіскер: П.Айтхожаева Тәрбиешілер барлық топ	
2.5	Балалардың экологиялық		Әдіскер: : П.Айтхожаева	

күзиреттілігінің даму мониторингі және топтар бойынша өткізілген ашық ҰОҚ, тақырыптық тексеріс қорытындысы.			
---	--	--	--

№ 3 педагогикалық кеңес отырысы.

Тақырыбы: «М немотехника әдістемесі бойынша оқыту ерекшеліктері»

Мақсаты: Мнемотехника әдісі бойынша балаларды еркін тәрбиелеп, өмірге бейімдеу, баланы қоршаған ортамен байланыстыру

3.1	№2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	2021 ж. «12» қаңтар	Әдіскер: А.Бекназарова.	
3.2	Баяндама «Баланың тілін дамытуда мнемотехниканың графикалық суреттермен жұмыс тәсілдері».		Тәрбиеші: К.Бұхарбаева.	сөз сөйлеу тәжірибе алмасу
3.3	Баяндама: «Мектепке дейінгі мекемедегі білім беру процесінде күнделікті баланың даму жолдары»		Тәрбиеші: Б.Қалмырзаева.	сөз сөйлеу жүргізілген жұмыс түрі
3.4	Қосымша сұрақтар		Денешынықтыру нұсқаушысы: С.Аязханова..	сөз сөйлеу жүргізілген жұмыс түрі.
3.5	Анықтама «МДҰ-да дәстүрлі және инновациялық технологияларды пайдалану».		Әдіскер: А.Бекназарова.	2021 ж. «12» қаңтар.

№ 4 педагогикалық кеңес отырысы.

Тақырыбы: «Білім беру процесінде денсаулық сақтау технологиясын жүйелі түрде пайдалану»

Мақсаты: Бала бойында салауатты өмір салты бойынша қажетті білімді, шеберлік пен дағдыны қалыптастыру.

4.1	№3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	2021 ж. «17» наурыз.	Меңгеруші: Т.Кенжебекова Әдіскерлер: А.Бекназарова	
4.2	Баяндама: «Балаларды шынықтыру процедураларына уйрету».		Психолог: А.Болатова.	Сөз сөйлеу
4.3	Қосымша баяндама: «Ояту гимнастикасының ең үздік каталогы»		Тәрбиеші: К.Исакова.	Сөз сөйлеу Бейне ролик
4.4	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының ересек, мектепалы даярлық топтарындағы танымдық және зерттеу жұмыстарының жағдайын талдау»		Әдіскер: А.Бекназарова Тәрбиешілер.	

№ 5 педагогикалық кеңес отырысы. Қорытынды

Тақырыбы: Оқу жылында МДҰ жұмысына қорытындылау жүргізу, келесі оқу жылына және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.

4.1	№4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	2021 ж. «27» мамыр.	Меңгеруші: Т.Кенжебекова: Әдіскер: А.Бекназарова.	2021 ж. «27» мамыр.
4.2	Оқу жылының жылдық міндеттерін орындау		Меңгеруші: Т.Кенжебекова:	Сөз сөйлеу
4.3	Оқу жылында орындалған жұмысы туралы тәрбиешілердің есебі.		Тәрбиешілер.	Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп

4.4	Музыка жетекшісінің есебі.		Д. Қасымбекова	Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.5	Денешынықтыру нұсқаушысының есебі.		С.Аязханова.	Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.6	Педагог-психолог есебі		А.Болатова	Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.7	Орыс тілі маманның есебі.		А.Жумабаева	Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.8	Балалардың сырқаттану сараптамасы және қатысу парағын талдау.		Медбике: А.Сарсенова.	2021ж. «27»мамыр.
4.9	2020– 2021оқу жылының қорытындысы бойынша анықтама.		Әдіскер: А.Бекназарова	2021ж. «27» мамыр.
4.10	Жазғы сауықтыру кешенінің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту		Менгеруші: Т.Кенжебекова	2021ж. «25»мамыр.
4.11	Балалардың сөйлеу дамуының диагностикасы		Әдіскер: А.Бекназарова Топ тәрбиешілері	2021ж. «27»мамыр
4.12	Шешімдерді талқылау және қабылдау		Менгеруші: Т.Кенжебекова.	2021ж. «27»мамыр.

**3.2. 2020 – 2021 оқу жылының
педагогикалық кадрлардың семинар – практикұмдары**
Педагогтар семинарының мәселесіне енгізу тақырыбы:
1. «Мнемотехника әдістемесі бойынша оқыту ерекшеліктері»

№	Мерзімі	Семинар тақырыбы	Жұмыс түрі	Жауаптылар	Өткізілу түрі
1	қыркүйек	«Бала тілін дамыту бағытында Мнемотехниканың педагогикалық құндылығы»	теория – 10 мин. практика – 30 мин	Тәрбиеші Бұхарбаева .К.	
2	қазан	Мнемотехника-балалардың тілін дамыту үшін табысты тәсіл	теория – 10мин. практика – 40 мин.	Тәрбиеші: Қауымбаева Б.	
3	қараша	Мнемотаблицалардың шартты белгілері арқылы ой белсенділігін дамыту	теория – 10 мин. практика – 40 мин.	Тәрбиеші: Исакова К.	
4	желтоқсан	«МДҰ-да заттық ортаны құру құру принциптері»	теория – 10 мин. практика – 40 мин.	Тәрбиеші: Биботаева Н.	
5	қаңтар	«Балаға логикалық ойлауды үйрету»	теория – 10 мин. практика –	Тәрбиеші: Абраимова А.	

			40 мин		
6	наурыз	Балалардың сөйлеу қабілетін дамыту «Сөйлесушілер үйірмесі» (Мектеп алды даярлық топ балаларымен)	теория – 10 мин. практика – 40 мин	Тәрбиеші. Сейтжанова Г.	
7	сәуір	«Баланың интелектуальдық қабілеттерін дамыту»	теория – 10 мин. практика – 40 мин	Әдіскер: Бекназарова А	
8	мамыр	«Мектепке дейінгі балаларды мектепке психологиялық-педагогикалық дайындау»	теория – 15 мин. практика – 40 мин	Психолог: Болатова .А.	

**3.3. 1 2020– 2021 оқу жылына
педагогикалық кадрлардың консультациялары**

№	Мерзімі	Консультация тақырыбы	Жауаптылар	Өткізу түрі
1	қыркүйек	1. Педагогтардың мнемотехниканы қолдану арқылы тәжірибесін зерделеу	Әдіскер. Айтхожаева. П.	практика
2	қазан	1. «Ойын арқылы оқыту және баламен дербес тіл табысу» Мнемотехника технологиясы бойынша.	Тәрбиеші. Биботаева .Н.	Практика
3	қараша	1 «Мектепке дейінгі жастағы сөйлеу дамуының психологиялық ерекшеліктері».	Психолог. Болатова .А.	Презентация Топтық жұмыс Практика
4	желтоқсан	1«МДҰ - дағы мектеп алды даярлық топ балаларының танымдық-сөйлеу дамуы». 2. «Сурет салудың дәстүрлі емес техникаларымен танысу және олардың мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы рөлі»	Тәрбиеші: Канаева .П. Тәрбиеші. Айтхожаева П.	Мастер-класс
5	қаңтар	1. «Тыныс алу жаттығуының маңызы»	Тәрбиеші: Баымбетова Ж.	Презентация
6	ақпан	1.«Жас баланың шығармашылыққа талпындыру».	Қалмырзаева .Б.	Практика

	Жас педагогтар отырысы №4 «Балалардың шығармашылығын арттыратын интербелсенді әдістер» шебер қолдар	ақпан	Тәрбиешілер: Айтхожаева П. Байымбетова. Ж Биботаева Н.
3.	Жас мамандардың ұоқ –не қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Анықтама
4.	Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, балаларға оқу-тәрбие жұмысында қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру	Жыл бойы	Тәрбиешілер: Сейтжанова. Г Рыскулава. А Исакова. К..
5.	1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес ұоқ жоспарын жазуға көмек көрсету 2. Ұйымдастырылған оқу қызметінде және режим сәттерінде оқу материалдарын енгізу бойынша жұмысты жүйелеу	Жыл бойы	Бағыт бағдар беру. Әдіскер: Айтхожаева .П.
6.	Жас мамандар апталығы «Педагогтың шағын шығармашылық көрінісі»	Наурыз	Әдістемелік кеңесте
7.	Аудандық, балабақша ішкілік семинарларға тарту, қатыстыру	Жоспарлы түрде, жыл бойына	Әдіскер: Бекназарова .А Тәлімгер. Айтхожаева. П.
8.	Білімін толықтыру курстарына жіберіп отыру	Жоспарлы түрде	Меңгеруші: Кенжебекова. Т. Әдіскер: Бекназарова. А.
9.	Ақпараттық коммуникативтік технологияларды терең меңгерту	Жоспарлы түрде	Біліктілік дағдыларын қалыптастыру..

	жүргізу. Топтар арасында	Искакова .Ә.
№2	Қазан айында жүргізілетін жұмыс түрлері.	Жауаптылар
	1 Топтағы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру мен өткізу. Барлық топтарда. Сауалнамалар жүргізу. -Тәрбиешілердің жоспары бойынша 60. Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу. Тақырыбы: «Денсаулық әліппесі» (Хаттаманы қосымша тіркеу) Баланы ерте жастан дамытуда педагог пен ата-ана байланысын нығайту жолдары. <i>Мен Рамисовтың</i> Психологиялық тренинг: «Біз біргеміз» 1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы стандарты - Ұйымдастырылған оқу-тәрбие жоспарымен және күн тәртібімен таныстыру. - Балабақшамен ата-ана арасындағы келісім шартпен таныстыру - Топ тәрбиешілерімен таныстыру - Жас мамандармен таныстыру -Ата-аналар комитетінің құрылымын бекіту. Кеңес беру: «Балабақшадағы адаптация» 3. «Менің анам суретші» Топтарды және балабақша дәліздерін көркейту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Тәрбиешілер: Рыскулова .А. Байжанова.А. Психолог. Болатова .А Әдіскер. П.Айтхожаева Әдіскер. П.Айтхожаева Тәрбиешілер.
№3	Қараша айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
	1.Дөңгелек үстел: ата-аналармен жеке сөйлесу. Ата-аналамен жұмыстың жаңа формасы Педагогтың, балалардың, ата-аналардың әлеуметтік серіктестігі туралы нәтижелі әңгіме жүргізу. 2.Кеңес беру: «Тәрбие тал бесіктен» « Ойыншықтар қасиетін бағалау» балаларға ата-анамен балабақшадағы ортақ тәрбие. 3. Экскурсия өткізудегі ата-аналардың Мектеп алды даярлық және ересектер «Кітап біздің досымыз» аудандық кітапханаға саяхат	Әдіскер. П.Айтхожаева Тәрбиешілер: Байымбетова.Ж Исакова .К Тәрбиешілер: Айтхожаева.П. Усманова.Н. Тәрбиешілер: Рыскулова.А Байжанова.А
№4	Желтоқсан айында жүргізілетін жұмыс түрлері	

1. Әкем, анам және мен – спорттық сайыс. Ата-аналардың қатысуымен салауатты өмір салтын насихаттау 2. Топ аралық ата-аналар жиналысы. Тәрбиеші жоспары бойынша «Қозғалыс пен сөз» Ата-аналармен танымдық жолындағы тренинг Балаларға жаңа жылдық мерекені ұйымдастыру туралы ата-ана пікірімен санасу. Кеңес беру «Тұмаудан алдын алу» 4. Жаңа жылдық мерекені өткізу	Тәрбиешілер. Канаева П. Денешынықтыру нұсқаушысы: Аязханова.С. Тәрбиешілір: Айтхожаева.П Усманова. Психолог Медбике:Сарсенова.А Тәрбиешілер: Аптикаримова А Жумабекова А Әдіскер. Бекназарова А Музыка жетекшісі: Қасымбекова.Д. Тәрбиешілер. Сейтжанова Г. Исакакова.А Канаева П Нуранова Ж Айтхожаева. П.
№5 Қаңтар айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
1.Апталық қысқы қызықтар мен сауықтарды өткізудегі ата-аналардың қатысы. «Көңілді старт» мектеп алды даярлық топтары «Біз ептіміз» ересек топтары 2. «Көңілді балалар» ата-аналардың қатысуымен Музыка жетекшісінің ұйымдастыруымен ашық апталық кештер Әр топ арасында 3.Ашық есік күні -«Рухани жаңғыру сәби шақтан» топтарда балармен жұмыс	Денешынықтыру нұсқау.Аязханова .С\\\ Тәрбиешілер: Айтхожаева .П. Музыка жетекшісі: Қасымбекова .Д. Тәрбиешілір. Байымбетова. Ж Исакова К. Әдіскер. Бекназарова.А. Тәрбиешілер: Қалмырзаева .Б. Бұхарбаева .К.

3 Семинар-практикум: «Балалар қалай ойнайды» Ата-аналардың қатысуымен психолог маманның балаларға жүргізген жұмысы	Психолог: Болатова. А.
№ 6 Ақпан айында жүргізілетін жұмыс түрлері 1.Жалпы ата-аналар жиналысы. ♪ (Хаттаманы қосымша тіркеу) -Ұйымдастырылған оқу-тәрбие жұмысына және күн тәртібіне тоқталу. -Балабақшаға төленетін төлем ақының көтерілуі <i>Отбасы тәрбие сіңіргі.</i> Тренинг : «Біздің әлем» 2.Дөңгелек үстел ата-аналармен Кеңес беру: «Балаларға қандай әдебиет оқу керек» 3.Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. Мектеп алды даярлық және ересектер топтары «Кітап біздің досымыз» аудандық кітапханаға саяхат 3.«Ашық есік күні» Тәрбиешілердің күн тәртібіне байланысты оқу – тәрбие жұмысын топта көрсетуі. Ата-аналардың қатысуымен ♪	Тәрбиешілер: Психолог: Болатова. А. Өдіскер: Тәрбиешілер Тәрбиешілер Өдіскер Тәрбиеші Музыка жетекшісі
№7 Наурыз айында жүргізілетін жұмыс түрлері 1.Топ аралық ата-аналар жиналысы. Тәрбиеші жоспары бойынша <i>хаттамалық.</i> «Сиқырлы таяқ» Ата-аналармен достық, ауызбіршілік жолындағы тренинг Балаларға наурыз мерекелерін ұйымдастыру туралы ата-ана пікірімен санасу. Көктемгі мерекелерді дайындау барысындағы ата-аналардың ұсыныс, пікірлері. 2. Салт-дәстүрді сақтаймыз Наурыз мерекесіне байланысты әр топ арасында салт –дәстүр көрсету. ♪ 8 НАУРЫЗ 22 НАУРЫЗ 4. «Естеліктер еліне» музейге саяхат Мектеп алды даярлық және ересектер топтары ♪	Тәрбиешілер. Психолог: Болатова.А Тәрбиешілер. Айтхожаева.П Усманова.Н. Бұхарбаева.К Биботаева Н. Сейтжанова Г Исакакова А. Музыка жетекшісі. Қасымбекова .Д Өдіскер: Бекназарова А. Тәрбиешілер. Сейтжанова.Г.

№8	Сәуір айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
	1. Аумақты көркейту ата-аналардың қатысуымен бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. 2. Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. Мектеп алды даярлық және ересектер топтары «Ауылым алтын бесігім» аудандық саябаққа саяхат. 3. Тәрбие және оқу сұрақтары бойынша ата-аналарға арналған көрнекі құралдарының үйлестіру байқауы.	Тәрбиешілер. Айтхожаева П Усманова.Н Бухарбаева. К Биботаева. Н Қалмырзаева .Б Әдіскер Тәрбиешілер. Жумабекова .А Аптикаримова А Сейтжанова Г Искакова. А. Рыскулова .А Қанаева П.
№9	Мамыр айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
	1.«Достығымыз жарасқан» 1 мамыр музыкалық қойлымдар 2.«Солдат болам мен ертен» Жеңістің 75 жылдық мерейтойына арналған іс-шараға ата-аналардың көмегі 3.Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. «Біздің батыр бабалар» жеңіс алаңына саяхат 4.Жалпы ата-аналар жиналысы. Тақырыбы: «Қазіргі баланың сөйлеуін дамыту» (Хаттаманы қосымша тіркеу) -Ортақ ата-аналар жиналысын ұйымдастыру мен өткізу жұмыстың негізгі міндеттерінің орындалуы. -Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру Кеңес беру: - Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру.	Әдіскер:Бекназарова А Тәрбиешілер. Канаева П Нуранова.Ж Сейтжанова .Г Әдіскер: Бекназарова .А Меңгеруші: Кенжебекова .Т. Әдіскер. Бекназарова А Психолог. Болатова. А Тәрбиешілер. Рыскулова. А Байжанова А Абдрамаева А Қауымбаева .Б Медбике: Сарсенова А

3.2. 2020 – 2021 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕНГЕРУШІНІҢ ҚАТЫСУЫМЕН ӨТКІЗІЛЕТІН ЖИНАЛЫС

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
қыркүйек	1. Жаңа оқу жылын ұйымдастыру: • педагогикалық кадрларды орналастыру; • МДҰ жұмыс режимі; • топтардың санитарлық-гигиеналық жағдайы. 2. Бақшаның жас арлық топтарын оқу жылының басталуына дайындау. 3. Қосалқы үй-жайлардың санитарлық режимі. 4. МДҰ даму бағдарламасын іске асыратын ЖРС жарақтандыру. 5. Топтарда ата-аналармен жиналыстар өткізу жұмыстарының дайындық деңгейі. 6. Қызметкерлердің медициналық тексерістен өтуі 7. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Менгеуші: Кенжебекова. Т. Өдіскер: Бекназарова .А. Медбике: Сарсенова. А.
қазан	1. Медициналық кабинетіндегі құжаттама жағдайы. -Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмыс сараптамасы (сараптама). 2. Еңбек шартын жасасу сұрағы бойынша бақша әкімшілігінің, кәсіподақ комитеті мүшелерінің және МДҰ ұжымының отырысы. 3. Оқу жылының басына мониторинг нәтижелері. 4. Топтық ата-аналар жиналыстарын өткізу. 5. Әр түрлі жас аралық топтардағы балалардың мәдени-гигиеналық дағдылар жинақылығы. 6. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. Қатысу бойынша есеп (анықтама)	Менгеруші: Кенжебекова. Т. Өдіскер: Бекназарова. А. Медбике: Сарсенова. А.
қараша	1. ОҚ, ТҚ, 2020 – 2021 оқу жылына топтық үй-жайлардың жағдайын қорытындысын тексеру. 2. Кір жуу және ас блогтарының санитарлық жағдайы. 3. Тамақтандыруды ұйымдастыру. 4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Менгеруші: Кенжебекова. Т. шаруашылық менгерушісі: Азимбаева. А Медбике: Сарсенова. А Азимбаева. А
желтоқсан	1. Жаңа жылғы ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру. 2. Азық-түлік жеткізушілерімен шарттар жасасу және азық-түлік өнімдері бағасының құны. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. Қатысу бойынша есеп (анықтама)	Өдіскер: Бекназарова. А Бухгалтер: Аликулова. А. Диетбике: Жасанова. А.
қаңтар	1. Оқу жылының бірінші жартыжылдығында сауықтыру жұмыстарының қорытындысы.	Менгеруші: Кенжебекова. Т.

	2. Балалардың аралық мониторинг нәтижелері.	Әдіскер: Бекназарова. А.
ақпан	1. Аттестаттау комиссиясының жұмысын бақылау. 2. Спорттық жаттығуларды жоспарлау және өткізу 3. Тамақтандыруды ұйымдастыру. 4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Меңгеруші: Кенжебекова. Т. әдіскер: Бекназарова. А. Медбике: Сарсенова. А. Диетбике: Жасанова. А шаруашылық меңгерушісі. Азимбаева. А.
наурыз	1. «8 наурыз», «Наурыз» мерекелеріне дайындық және ұйымдастыру 2. МДҰ аумағын көктем кезеңіне дайындау. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Әдіскер. Бекназарова. А Медбике. Сарсенова А шаруашылық меңгерушісі
сәуір	1. Балалармен сауықтыру жұмысын ұйымдастыру. 2. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Дене шынықтыру нұсқаушысы. Аязханова .С Медбике: Сарсенова .А.
мамыр	Балалармен және педагогтармен өткізілген ӨҚ бойынша жаттығу есебі. «Тәлімгерлік мектебі» озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау бойынша оқу жылына атқарған жұмыстары туралы есеп. „Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Әдіскер. Бекназарова. А шаруашылық меңгерушісі. Азимбаева. А Әдіскер: Бекназарова А Медбике: Сарсенова А
маусым	1. МДҰ жазғы сауықтыру жұмысын ұйымдастыру. 2. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу. 3. Топтық учаскелерді, бақшаны байқау.	Меңгеруші: Кенжебекова. Т. әдіскер. Бекназарова .А шаруашылық меңгерушісі. Азимбаева А..
шілде	1. Күн тәртібінде талдау сауықтыру іс-шараларын жүргізу. 2. Топтарды топтастыру. 3. Жаз уақытында тамақтандыруды ұйымдастыру. 4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Әдіскер. Бекназарова. А Меңгеруші : Кенжебекова. Т. Медбике. Сарсенова А

тамыз	1. МДҰ барлық жас аралық топтарда ОТП дидактикалық жарактандыруын, аймақтарға бөлуін байқау. 2. Қаржылық смета және қаржы-шаруашылық қызметінің жұмсалуды жағдайының есебі. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Менгеуші :Кенжебекова Т. әдіскер.Бекназарова А. Бухгалтер. Аликулова .А.
-------	--	---

3.4. 2020-2021 оқу жылы Өндірістік жиналыс

Мерзімдері	Іс-шаралар	Жауаптылар
қыркүйек	№:1 Өндірістік жиналыс МДҰ жұмысы; МДҰ ішкі тәртіп ежелері; МДҰ оқу жылының басына дайындығы; ЕК, ҚТ, ӨҚ бойынша нұсқаулық; Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. МДҰ кәсіподақ ұйымдастыру ; Материалдық базаның сақтығы; Еңбекақы төлеу жүйесі. МДҰ СӨС қалыптастыру.	Басшы:Кенжебекова. Т, Әдіскер.Айтхожаева П Медбике:Сарсенова А шаруашылық меңгерушісі. Сарсенова А
тоқсанда бір рет қазан	1. МДҰ аумағын тоқсан сайын сенбілікте жинау. 2. Инвентаризация.	Басшы:Кенжебекова Т Бухгалтер:Аликулова А Медбике: Сарсенова А шаруашылық меңгерушісі Азимбаева А
қараша	1. Тәрбиеші көмекшілері үшін кеңес «МДҰ тамақтандыруды ұйымдастыруда қойылатын талаптар»	Басшы:Кенжебекова Т, Медбике:Сарсенова. А
желтоқсан	1. Азық-түлік қоймасын бақылау. 2. Жаңа жылға дайындық.	Басшы :Кенжебекова Т, Медбике:Сарсенова А
қаңтар	1. №2 Өндірістік жиналыс: Аурудың бірінші жартыжылдығына талдау; ҚТ, ТЖ, АҚ бойынша нұсқаулық; Еңбек демалысын кестесін құру. Әр-түрлі: еңбек тәртібі, барлық үй-жайлардың санитарлық жағдайы.	Басшы:Кенжебекова Т Әдіскер:Бекназарова А Медбике:Сарсенова А шаруашылық меңгерушісі. Азимбаева А
ақпан	1. МДҰ қызметкерлері үшін кеңес «Тұмау ауруларын алдын алу» 3. Электр және сантехникалық жабдықтарды тексеру.	Медбике.Сарсенова А шаруашылық меңгерушісі: Азимбаева А
наурыз	1. №3 Өндірістік жиналыс: МДҰ аумағын көктем кезеңіне дайындау; МДҰ СанПиН нормалардың орындалуы	Басшы:Кенжебекова. Т Медбике:Сарсенова А Жұмысшы.Шазинда Ж Шаруашылық меңгерушісі. Азимбаева А

тоқсанда бір ретсәуір	1. Көктем мезгіліндегі дала жұмыстары.	Басшы: Кенжебекова Т Әдіскер: Бекназарова А дене шынықтыру. Аязханова .С шаруашылық меңгерушісі Азимбаева А
	2. Көшеттерді отырғызу.	
мамыр	1 Жылу жүйесін дайындау 2. Екінші жартыжылдыққа сырқаттану талдауы;	От жағушылар. Буланбаев С Мухашев Ғ Медбике .Сарсенова.А
маусым	1. №4 Өндірістік жиналыс: МДҰ жаз уақытындағы жұмыс режимі; Жазғы-сауықтыру жұмысының нұсқаулығы; Жазғы кезеңде СанПиН ережелерін сақтау, жазғы уақытқа ас мәзірін жоспарлау. Топтарда тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі комиссияның бақылау есебі 2. Педагогтар үшін кеңес " Жазғы кезеңде балаларды жарақаттан алдын алу"	Басшы: Кенжебекова Т әдіскер: Бекназарова А медбике. Сарсенова А
шілде	1. Жаңа оқу жылына МДҰ-ның қабылдау комиссиясына дайындығы 2. МДҰ 2021 – 2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын құру	Басшы .Кенжебекова Т Әдіскер: Бекназарова. А Бухгалтер: Аликулова.А шаруашылық меңгерушісі Азимбаева А.
тамыз	1. Жаңа оқу жылына МДҰ даярлау жөніндегі қабылдау комиссиясы	Басшы: Кенжебекова Т Әдіскер: Бекназарова А Медбике: Сарсенова А шаруашылық меңгерушісі Азимбаева А

3.4. ОҚЫТУДЫҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ НЕГІЗІН ЖАСАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның дамуындағы міндеттерді орындау үшін қажетті жағдайларды жасау.

	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1. Жылу және жылу жағдайларын жақсарту шаралары			
	Жұмыс орындарының жабдықтарын тексеру	IX	Шаруашылық меңгерушісі Азимбаева А
	Жертөле сымдарына, жылу және кәріз жүйелеріне жөндеу жүргізуге аудит жүргізу	IX	Бухгалтер: Аликулова .А
	Бөлменің желдету кестесін реттеңіз	X	Медбике: Сарсенова .А
	Ғимаратты қыста жұмысқа дайындау	X	Жұмысшы Бурабеков Н

	Ереженің сақталуын тексеру	XI	Шаруашылық меңгерушісі: Азимбаева А
	Үй-жайлар мен кеңселерді санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Жыл бойы	Медбике.Сарсенова. А
	Жылу режимінің сақталуын бақылау	IX- V	От жағушы: БуланбаевС
	Үй-жайларды жаңа оқу жылына дайындау. Балабақша ғимаратында жөндеу жұмыстары.	Жаз	Жұмысшы: Бурабеков Н Мухашев Ғ
3. Жазғы демалысты ұйымдастырудың шаралары			
	Ағаштарды кесу және балабақша аумағын жазғы жұмысқа дайындау	IV	Жұмысшы: Бурабеков Н Буланбаев.С
	Құм жеткізу, жасыл желектер отырғызу, учаскелерге бояу жабдығы, жол қозғалысы ережелерін жаңарту, суару жүйесін реттеу.	V	Жұмысшы: Мухашев Ғ
	Көкөніс бақшасын отырғызу және гүлзарларды бөлу	V- VI	Буланбаев. С

3.5. 2020 – 2021 оқу жылында кіші қызмет көрсетушілерімен жұмыс

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
қыркүйек	Нұсқаулық «МДҰ-да СанПиН Санитарлық-гигиеналық ережелер»	басшы
қазан	Нұсқаулық «МДҰ тәрбиеші көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары»	медбике
қараша	Кеңес «Топтық үй-жайларды қысқы кезеңге дайындау».	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
желтоқсан	Практикум «Топта үстел жию және балаларды тамақтандыру».	медбике
қаңтар	Кір жуублогында, электромашиналармен жұмыс кезінде ҚТнұсқаулық	Шаруашылық меңгерушісі
ақпан	Нұсқаулық «ҚТ ас блогында жұмыс, электр құралдары»	Шаруашылық меңгерушісі
наурыз	Нұсқаулық«Ыдыс-аяқ, топтық үй-жайларын	медбике

	Ереженің сақталуын тексеру	XI	Шаруашылық меңгерушісі: Азимбаева А
	Үй-жайлар мен кеңселерді санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Жыл бойы	Медбике.Сарсенова. А
	Жылу режимінің сақталуын бақылау	IX- V	От жағушы: БуланбаевС
	Үй-жайларды жаңа оқу жылына дайындау. Балабақша ғимаратында жөндеу жұмыстары.	Жаз	Жұмысшы: Бурабеков Н Мухашев Ғ
3. Жазғы демалысты ұйымдастырудың шаралары			
	Ағаштарды кесу және балабақша аумағын жазғы жұмысқа дайындау	IV	Жұмысшы: Бурабеков Н Буланбаев.С
	Құм жеткізу, жасыл желектер отырғызу, учаскелерге бояу жабдығы, жол қозғалысы ережелерін жаңарту, суару жүйесін реттеу.	V	Жұмысшы: Мухашев Ғ
	Көкөніс бақшасын отырғызу және гүлзарларды бөлу	V- VI	Буланбаев. С

3.5. 2020 – 2021 оқу жылында кіші қызмет көрсетушілерімен жұмыс

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
қыркүйек	Нұсқаулық «МДҰ-да СанПиН Санитарлық-гигиеналық ережелер»	басшы
қазан	Нұсқаулық «МДҰ тәрбиеші көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары»	медбике
қараша	Кеңес «Топтық үй-жайларды қысқы кезеңге дайындау».	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
желтоқсан	Практикум «Топта үстел жию және балаларды тамақтандыру».	медбике
қаңтар	Кір жуублогында, электромашиналармен жұмыс кезінде ҚТнұсқаулық	Шаруашылық меңгерушісі
ақпан	Нұсқаулық «ҚТ ас блогында жұмыс, электр құралдары»	Шаруашылық меңгерушісі
наурыз	Нұсқаулық«Ыдыс-аяқ, топтық үй-жайларын	медбике

	желдету, төсек жабдықтары өңдеу ережелері».	
сәуір	Кеңес «Топтық үй-жайларда желдету жүйесі»	медбике
мамыр	Практикум «Ас блогында тамақты тарату. Үстел жию. Топтарда балаларды тамақтандыру».	басшы, медбике
маусым	Нұсқаулық «Жаз мезгіліндегі ҚТ».	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
шілде	Кеңес «Балалардың серуендегі гигиеналық нормаларын сақтай отырып, ауыз сумен қамтамасыз ету».	медбике
тамыз	Кеңес «МДҰбалалардың жазда ішек инфекцияларын алдын алу».	Медбике: Сарсенова А Диетбике Жасанова А

IV. ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

4.1. 2020 – 2021 оқу жылында «Нұр Асықата» бөбекжай балабақшасында өткізілетін жалпы іс- шаралар

Мақсаты:

1. Білімді рухани-өнегелі және дене саулығы жетілген баланың жеке тұлғасын қалыптасыру.
2. Балалардың күнделікті өмірін қызықты істермен, мерекелермен толықтыру.
3. Әр баланы мазмұнды әрекетке қамту, баланың қызығушылығы мен өмірлік белсенділігіне себепкер болу.

Қызмет түрі	Тақырыбы	Өткізілу күні	Жауаптылар
Қыркүйек			
Мереке	«Білім күні»	01. 09. 2021ж	Ән-күй жетекшісі Қасымбекова Д. даярлық топ, ересек топ тәрбиешілері.
Ойын - сауық	«Менің сүйікті «Балабақшам»		Тәрбиешілер. Байымбетова Ж Исакова К Қалмырзаева Б Джунискулова.А
Қазан			
Күзгі ойын-сауық	«Алтын күз» «Жомарт күз»		Ән-күй жетекшісі: Қасымбекова .А МАД. Сейтжанова Г Искакова К Канаева П

			Нуранова Ж Ересек топ Айтхожаева П Усманова Н Биботаева Н
Астық мерекесі	«Күз сыйлықтары».	♣	Ортаңғы топ тәрбиешілері. Қауымбаева Б Абдрамова А Қалмырзаева Б. Джунискулова А
Қараша			
Жолда жүру ережесі	«Токта, сақ бол абайла!»		Ән-күй жетекшісі Қасымбекова Д. Тәрбиешілер. Айтхожаева П Усманова Н Сейтжанова Г Канаева П
Желтоқсан			
Әшекейлеу көрмесі	«Қыс қызығы» атты балалар жұмыстарын көрмесін ұйымдастыру.		Тәрбиешілер. Айтхожаева П Бұхарбаева К
Ертеңгілік	Тәуелсіздік күні		Ән-күй жетекшісі: Қасымбекова Д Тәрбиешілер. Усманова Н Сейтжанова Г Исакова А Нуранова ж
Жаңа жылдық ертеңгіліктер	«Қош келдің, жаңа жыл»	♣	Барлық топ тәрбиешілері
Қаңтар			
Сурет көрмесі	«Шыршамен қоштасу».		Тәрбиешілер: Бұхарбаева К
Ақпан			
ойын-сауық	«Қысқы көңілді ойындар» ойын сауық		Тәрбиешілер Байымбетова Ж Исакова К

Мерекелік ертеңгіліктер	«Алтынсың ғой Анашым»		Тәрбиешілер: Сейтжанова Г Нуранова Ж Қалмырзаева Б Қауымбаева Б Усманова Н Бұхарбаева А
Дәлізді көркемдеу	«Көктем келді» тақырыбы топтардың дәлізін балалар жұмыстарымен көркемдеу.		Барлық топ тәрбиешілері.
Дайындық	Наурыз мерекесіне залды және атрибуттарды дайындау.		Тәрбиешілер. Қалмырзаева.Б Аптикаримова А
Мерекелік ертеңгілік	«Армысың әз Наурыз!».		Барлық топ педагогтары.
Сәуір			
ойын-сауық	«Ертегілер еліне саяхат» ойын сауық		Тәрбиешілер. Канаева П Исакова А Бұхарбаева К Усманова Н
Мерекелік ертеңгілік	«Қазақстан ұлттарының бірлігі».		Тәрбиешілер.
Мамыр			
Мерекелік ертеңгілік.	«Отан қорғаушылар» ертеңгілік		Тәрбиешілер. Канаева П Сейтжанова Г Айтхожаева П Биботаева Н.
Дайындық	"Біз бақытты баламыз»		Тәрбиешілер. Сейтжанова Г Исакова А Канаева П Нуранова Ж

4.2. БАЛАЛАРДЫ ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Іске асыру
Қызметкерлермен жүргізілетін жұмыс				
1	1. Бала құқығын қорғауға арналған нормативтік-құқықтық құжаттарды таңдау	Жыл бойы	Меңгеруші: Кенжебекова Т Әдіскер. Бекназарова А.	Нормативтік құжаттарды таңдау

2	2. Ұсыныстар, кеңестер, папкалар жасау - саяхат: «Ата-ананың мақтанышы», «Балалық шақтың сиқырлы әлемі»	Жыл бойы	Менгеруші: Кенжебекова Т Әдіскер: Бекназарова.А Педагог-психолог. Болатова А. Педагогтар. Жумабаева А Қасымбекова Д Аязханова С.	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналысы Ақпараттық стенд
3	3. БҰҰ-ның бала құқықтарын қорғау туралы конвенциясын, «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» заңын зерттеу.	Жыл бойы	Педагогтар. Рыскулова А Байжанова А Аптикаримова А Жумабекова А	Өздігінен білім алу
4	4. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы баланың құқығы мен қадір-қасиетін қорғау» тақырыбындағы еңбек ұжымының жиналысы.	Қараша	Менгеруші: Кенжебекова Т. Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы: Айтхожаева П	Жинақ
5	5. Тәрбиешілер балалар құқығын қорғау мәселелерін зерттейді Ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу Бала құқығы мәселелерін өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларына енгізу.	Жыл бойы	Әдіскер: Бекназарова А. Педагогтар: Қалмырзаева Б Абрамова А.	Өздігінен білім алу
6	6. Әр мұғалімнің іс-әрекетін өзіндік талдау.	Мамыр	Педагог-психолог. Болатова.А	Педагогикалық сауалнама
Балалармен жүргізілетін жұмыс				
7	1. Балаларды Адам құқықтары декларациясымен және БҰҰ-ның Бала құқықтарын қорғау туралы конвенциясымен таныстыру бойынша әдебиеттер, дидактикалық материалдар таңдау.	Жыл бойы	Әдіскер: Бекназарова А Педагогтар: Айтхожаева П Биботаева Н.	Практикалық дидактикалық материалды таңдау
8	2. Балаларды өз құқықтарымен таныстыру (материалдарды мерекелерге, қойылымдарға, ойын-сауық және білім беру ойындарына қосу).	Жыл бойы	Әдіскер: Бекназарова А Музыка жетекшісі: Қасымбекова Д Педагогтар: Аязханова С Айтхожаева П Сейтжанова Г Қалмырзаева Б Қауымбаева Б	Сценарийлер, дәрістер конспектілері, дидактикалық материалдар әзірлеу
9	3.Мереке арналады - Балаларды қорғай күніне - Балалар күніне - ҚР Конституция күніне	Жыл бойы.	Әдіскер: Бекназарова А. тәрбиешілер, музыка жетекшілері, дене шынықтыру	Сценарийлер, суреттер, конкурстар, көрмелер

			мұғалімдері,	
10	4. Мектеп жасына дейінгі балаларды медициналық тексеру	Наурыз-Сәуір	Медицина қызметкерлері	Диагностика здоровья детей
11	5. Тақырыптық аптаны ұйымдастыру және өткізу «Балалық шақ - бұл мен және сен!»	Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер Музыка жетекшілері Дене шынықтыру нұсқаушылары	Қашықтағы көрменің сценарийлерін жасау жазғы сауықтыру компаниясы үшін материал
Ата-анамен жүргізілетін жұмыс				
12	1. Бала құқығын қорғау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды таңдау.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, Педагог-психолог, Педагогтар	Ата-аналар жиналысы туралы ақпараттық стенд
13	2. Отбасы тәрбиесінің тәжірибесін зерттеу.	Жыл бойы	Педагогтар	Ата-аналар жиналысы
14	3. «Ата-аналарға арналған қорап», «Мен және менің отбасым» альбомы, отбасылық газеттер, ауызша журналдар, папкалар - саяхат және т.с.с. құру	Жыл бойы	Әдіскер педагог-психолог Педагогтар	Әр топқа ақпараттық материалдарды тіркеу
15	4. Бала тәрбиесіндегі, денсаулығындағы, дамуындағы ата-ана проблемаларын анықтау	Қараша	Педагог-психолог	Ашық есік күні
16	5. «Отбасындағы зорлық-зомбылық жоқ» қонақ бөлмесі	Сәуір	Менгеруші, Әдіскер Педагог-психолог	Плакат туралы ақпарат
17	6. Мерекелерді ұйымдастыру және өткізу (жылдық жоспарға сәйкес)	Жыл бойы	Әдіскер, музыкалық директорлар, Педагогтар	Ашық есік күндері
18	7. Бала құқығын іске асыру: - дамушы ортаны байыту; - балалармен бірлескен іс-әрекетті ұйымдастыру; - үй шеберханасын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер Педагогтар	Ата-аналар жиналысы Пікір-сайыстар, көрмелер ұйымдастыру
19	8. Материалды таңдау - «Сиқырлы болады және болмайды»	Наурыз	Педагог-психолог	Ақпараттық стенд
20	9. Балабақшадағы балалардың өмірімен және өмірімен таныстыру үшін ата-аналарға ұйымдастырылған оқу әрекеттерін көрсетіңіз.	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Педагог	Ашық есік күні, денсаулық күндері, ата-аналар жиналысы.

4.3. ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ КЕЗІНДЕГІ ТИІМДІ ШАРАЛАР

Жұмыс формалары	Мерзімі	Жауаптылар
Балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс		

Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар немесе төтенше жағдайлар туындаған кездегі балабақша қызметкерлерінің әрекеттері және азаматтық қорғаныс шараларын орындау туралы брифинг. «Төтенше жағдайлар - бұл не?» Тақырыптық сабақ.	09	МАДТ топ тәрбиешілері.
«Жазушылар - от туралы» көркем әдебиет көрмесінің дизайны. Өрт қауіпсіздігі бойынша кеңес: «Балалар отпен ойнады».	10	Ересек топ тәрбиешілері
«Мысық үйі» қуыршақ театры. Ата-аналарға арналған ескерту: «От болмасын, қиындықтар болмасын»	11	Ортаңғы топ тәрбиешілері
«Сиқырлы электр» тақырыптық сыныптары Газет редакциясы: «Өрт қауіпсіздігі».	12	МАДТ топтары
«Ағашқа тек қуаныш әкелсін» жадынамасы. «Қалайша балалар зұлым қасқырды аузына ала алмайды!» Атты театрландырылған қойылым.	01	Ересек топ тәрбиешілері
Оқу: «От пен ердің достасуы туралы ертегі». Тақырыптық сабақ «Қайшылар, инелер балалар ойыншықтары емес!»	02	Ортаңғы топ тәрбиешілері
«Лоттар туралы ескертулер» дидактикалық ойыны. «Қажет көмек» (дәрі-дәрмектер) әңгіме	03	Кіші топ тәрбиешілері
«Теңізге саяхат» ойыны (суда жүру ережелері). «Өрт өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныс адамдардан қорықпайды!» Буклеті.	04	МАДТ топ тәрбиешілері
«Егер сіздің балаңыз үйде жалғыз болса», «Жазғы демалыс», «Күйіп қалуға алғашқы көмек» кеңестері. «Бейтаныс адамдармен абай бол» әңгімесі	05	Барлық топ тәрбиешілері

4.4. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН ҚОРҒАУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылыр
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС			
1	Мұғалімдерді балалардың жас	Қыркүйек	МАДТ топ

	ерекшеліктерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттауға арналған әдістемелік ұсыныстармен таныстыруды жалғастыру	2020	
2	«Қазақстан Республикасы Конституциясының тарихынан» стендіндегі ақпарат Ұсыныстар, кеңестер әзірлеу: - «Конституция - мемлекеттің басты заңы» - «Мемлекеттіліктің нышандары»	Қыркүйек	Ересек топ
3	Қазақстан Республикасының Хабаршысы үшін лицензияланған сериялық нөмірлер және рәміздердің балабақшада орналасуы туралы мұғалімдермен әңгімелесу	Қазан	МАДТ топ
4	Қызметкерлердің өздігінен білім алу шеңберіндегі Қазақстан Республикасы рәміздерінің мағынасын зерттеу	Жыл бойы	ұжым
5	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын орындау	Жыл бойы	Барлық топ
6	«Жолдау» стендіндегі ақпаратты жаңарту	Желтоқсан 2020	ұжым
БАЛАЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС			
1	Қазақстан Республикасының рәміздері бар буклеттер, альбомдар әзірлеу	қараша	МАДТ
2	Оқу іс-әрекеті кезінде қазақ тілінде және музыкада Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін жатқа айту.	қараша	МАДТ Ересек
3	«Біздің тәуелсіз Қазақстан» тақырыптық апталығы	қараша	МАДТ,Ересек
4	Үлкен топ балаларына арналған «Президент жолы» интеллектуалды ойыны		Үлкен топтардың тәрбиешілері
5	Бірлескен шығармашылық көрмесін ұйымдастыру. «Менің Отаным - Қазақстан!»	Қараша	педагогтар, ата-аналар мен балалар
7	«Туған өлкеде» өлеңін мәнерлеп оқу сайысын ұйымдастыру.	желтоқсан	МАДТ
АТА –АНАМЕН ЖҰМЫС			
1.	«Қазақстан Республикасы Конституциясының тарихынан» стендтеріндегі ақпарат Ұсыныстар, кеңестер әзірлеу: «Конституция - мемлекеттің	Қыркүйек-Қазан 2020ж	Топ тәрбиешілері.

	басты заңы» «Мемлекеттіліктің нышандары»		
2.	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауының негізгі бағыттары бойынша ата-аналармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстары.	Қазан 2020ж	Топ тәрбиешілері.
3.	«Қазақстанда саяхат» тақырыбында фотоальбомдар жасау үшін ата-аналармен бірлескен шығармашылық	Қараша Желтоқсан Қаңтар	Топ тәрбиешілері.
4.	Мұғалімдердің, ата-аналардың және балалардың бірлескен шығармашылығы	Желтоқсан 2020ж	Топ тәрбиешілері.
5	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» тақырыбында ата-аналарды тестілеу	Наурыз Сәуір 2021ж	Топ тәрбиешілері.

4.6.ЖОЛ –КӨЛІК ОҚИҒАСЫ ТУРАЛЫ ЕСКЕРТУ ЖОСПАРЫ

Жұмыс формалары	Мерзімі	Жауаптылар
Балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс		
«Біздің досымыз - бағдаршам» тақырыбындағы әңгімелер, көркем шығармаларды оқу, «Жол қауіпсіздігіне қарай қауіпсіз қадамдар» жол қозғалысы ережелері	09	

туралы жадынама.		
Жол қауіпсіздігі бойынша ойындарды ұйымдастыру және өткізу. «Жол белгілері - біздің шынайы достарымыз» «Біз қауіпсіз қозғалыс үшін» отбасылық суреттер көрмесі.	10 ♣	
Мақсатты серуен «Жаяу жүргіншілер» «Жас инспектор» газетінің нөмірі.	11	
«Жол әліпбиі» суреттер көрмесі. «Мұзды жолдағы дәлдік сізді үнемдейді» жылжымалы қалтасы.	12	
«Мен және менің полицейім» тақырыптық аптасы «Қоғамдық көлікте жүру ережелері» ақпараттық парағы.	01	
«Жүргізуші менің өмірімді сақтайды» акциясы. Ата-аналарға «балалармен көшеден қалай өту керек» кеңесі.	02 ♣	
«Бағдаршамның назарына!» Қуыршақ шоуы Ата-аналарға арналған ақпарат «Жолда абай болыңыз».	03	
Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған «Жол ережелері» атты білім және ойын сайысы. «Менің отбасым - жол қауіпсіздігі үшін» қабырға газетінің дизайны.	04	
«Назар аударыңыз, бағдаршам!» Балалар шығармашылығының көрмесі. «Жол белгілері жеріндегі оқиғалар» театрландырылған қойылымы	05 ♣	

V. Бақылау мен басшылық

5.1.2020 – 2021 оқу жылында бақылау және басшылық ету

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда тыңдалды
1	2020-2021 оқу жылына білім беру үдерісін ұйымдастыруда топтардың дайындығын байқау.	тақырыптық	топтарға бару	басшы, әдіскер психолог	тамыз	№ 1 педагогикалық кеңес

	Барлық жас аралық топтарда заттық даму ортасы					
2	Педагогикалық кадрлардың құжаттамаларының жағдайы	шолу	топтарға бару	Әдіскер психолог	тұрақты	педагогикалық сағат
3	«Мнемотехника әдістемесі бойынша оқыту ерекшеліктері»	тақырыптық	сабақтарға қатысу	басшы, әдіскер психолог	қараша	№2 педагогикалық кеңес
4	Режимдік сәттерді күн ішінде ұйымдастыру және өткізу	шолу	топтарға бару	басшы, әдіскер психолог	тұрақты	педагогикалық сағат
5	М.Монтессоридің педагогикалық жүйесі және оның маңызы.	тақырыптық	сабақтарға қатысу	әдіскер	қаңтар	№3 педагогикалық кеңес
6	Дидактикалық ойындарды оқу-тәрбие процесінде қолдану	шолу	топтарға бару	психолог әдіскер	қаңтар	педагогикалық сағат
7	Ортаңғы және ересек жастағы балалардың өнімді қызмет түрлерінде шығармашылық қабілеттерін дамыту жұмысын ұйымдастыру	алдыңғы	топтарға бару	Ән саз әдіскер	ақпан	педагогикалық сағат
8	Мектепке дейінгі жастағы балалардың дамуына тәжірибешіліктің және оның ықпалы	тақырыптық	топтарға бару	Пән мұғалімі әдіскер	наурыз	№4 педагогикалық кеңес
9	Шынықтыру рәсімдердің өткізілуін ұйымдастыру	шолу	топтарға бару	әдіскер	тұрақты	педагогикалық сағат
10	2020 –2021 оқу жылында тәрбиеленушілердің білімді меңгеру бойынша қорытындыны бақылау	тақырыптық	топтарға бару	басшы, әдіскер психолог	мамыр	№5 педагогикалық кеңес
11	Сауықтыру жұмысын жазғы кезеңде ұйымдастыру.	шолу	топтарға бару	басшы, әдіскер психолог	маусым	педагогикалық сағат
12	2021 -2022 жаңа оқу жылына құжаттаманың, топтық ұй-жайлардың жағдайы. Барлық жас аралық топтарда заттық даму ортасы	шолу	топтарға бару	басшы, әдіскер медбике, психолог шаруашылық меңгерушісі	тамыз	педагогикалық сағат

5.3. 2020 – 2021 оқу жылында әдіскердің жедел бақылауы

№	Тақырыбы	Бақылау әдісі	Мерзімі	Тындалған орны
1	Балаларларды тексеру, баланың дамуының карталарын құрастыруды және түзету жүйесін жоспарлауды	топтарға бару	қыркүйек	педагогикалық сағат

	бақылау			
2	Мамандардың оқу-тәрбие процесін бақылауды жүзеге асыру	топтарға бару	қазан	педагогикалық сағат
3	Ерте жастағы балалармен дене тәрбиесі жұмысы	топтарға бару	қараша	педагогикалық сағат
4	Ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу	топтарға бару	желтоқсан	педагогикалық сағат
5	Балалардың тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдылары	топтарға бару	қаңтар	педагогикалық сағат
6	Тәрбиешінің балаларда қазақ халқының салт-дәстүрлері мен ғұрыптарына қызығушылықтарының қалыптастырудағы рөлі	топтарға бару	ақпан	педагогикалық сағат
7	Мереке қарсаңында балалармен жұмыс жүйесі	топтарға бару	наурыз	педагогикалық сағат
8	Балалардың бейнелеу қызметі бойынша жұмыстарын сақтау мен рәсімделу талаптарын орындау	топтарға бару	сәуір	педагогикалық сағат
9	Күн ағымында мектепке дейінгі балалардың қозғалыс белсенділігі	топтарға бару	мамыр	педагогикалық сағат
10	Жазғы кезеңде шынықтыру рәсімдерін өткізу	топтарға бару	маусым, шілде	педагогикалық сағат
11	Жазғы кезеңде балалармен жұмыс жүйесі. Балалардың күн тәртібінде қозғалыс және спорттық ойындарды ұйымдастыру	топтарға бару	тамыз	педагогикалық сағат